ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY O UDZIELENIE WSPARCIA

INDYWIDUALNY PLAN AKCELERACJI (WZÓR)

(MAŁOPOLSKI AKCELERATOR INNOWACJI – Przemysł 4.0, GOZ, Immersja)

§1. Informacje podstawowe

1. Nazwa Beneficjenta: [Nazwa firmy]
2. Numer umowy: [Numer umowy]
3. Tytuł projektu: [Tytuł projektu Beneficjenta]
4. Obszar akceleracji:
   - ☐ Przemysł 4.0
   - ☐ Gospodarka o Obiegu Zamkniętym (GOZ)
   - ☐ Immersja
5. Partnerzy technologiczni i biznesowi zaangażowani w projekt:
   [Lista firm/instytucji]
6. Okres realizacji akceleracji: [Data rozpoczęcia] – [Data zakończenia]

§2. Opis technologii i zakres akceleracji

1. Opis technologii Beneficjenta
   a. Technologia opracowywana w ramach projektu: [Krótki opis rozwiązania technologicznego]
   b. Cel technologiczny: [Jaką innowację wnosi projekt? Jakie problemy rynkowe rozwiązuje?]
   c. Stopień zaawansowania technologicznego przed akceleracją: [Poziom gotowości technologicznej (TRL)]
   d. Kluczowe wyzwania technologiczne: [Jakie bariery techniczne wymagają rozwiązania?]
2. Zakres akceleracji
   a. Dostosowanie MVP do wymagań rynkowych i operacyjnych partnerów biznesowych.
   b. Testowanie i walidacja MVP w środowisku rzeczywistym (Living Lab).
   c. Wsparcie mentoringowe i doradcze w zakresie technologii, finansowania i wdrażania na rynek.
   d. Finalizacja strategii wdrożeniowej i przygotowanie do komercjalizacji.

§3. Harmonogram realizacji

Fundusze Europejskie dla Małopolski | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | MAŁOPOLSKA

Etap	Opis działań	Termin realizacji	Odpowiedzialność
1. Audyt technologiczny	Ocena gotowości MVP do wdrożenia, identyfikacja wyzwań	[Data]	Beneficjent, Mentorzy
2. Strategia rozwoju MVP	Opracowanie szczegółowego planu rozwoju produktu/usługi	[Data]	Beneficjent
3. Testy w Living Lab	Wdrożenie MVP w środowisku partnerów biznesowych	[Data]	Beneficjent, Partnerzy
4. Weryfikacja i optymalizacja	Dostosowanie rozwiązania na podstawie wyników testów	[Data]	Beneficjent
5. Przygotowanie do wdrożenia komercyjnego	Opracowanie strategii wejścia na rynek	[Data]	Beneficjent

§4. Kamienie milowe i sposób ich oceny

1. Kamienie milowe akceleracji:
   a. KM 1: Opracowanie i zatwierdzenie Indywidualnego Planu Akceleracji.
   b. KM 2: Gotowość MVP do testów w rzeczywistych warunkach.
   c. KM 3: Protokół Dopuszczenia do Living Lab.
   d. KM 4: Finalizacja i strategia wdrożeniowa.
2. Ocena realizacji kamieni milowych:
   a. Kamienie milowe podlegają weryfikacji przez Organizatora i partnerów biznesowych.
   b. Spełnienie KM 2 i KM 3 jest warunkiem wypłaty kolejnych transz wsparcia.
   c. Organizator może wymagać dodatkowych działań, jeśli wyniki testów MVP nie są zgodne z celami Programu.

§5. Zobowiązania stron

5.1 Zobowiązania Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do:

a) Realizacji projektu zgodnie z harmonogramem i zakresem akceleracji.
b) Zapewnienia pełnej współpracy z partnerami technologicznymi.
c) Regularnego raportowania wyników testów MVP i postępów prac.
d) Uczestnictwa w mentoringu i doradztwie eksperckim.
e) Terminowego przedstawienia wymaganej dokumentacji.
f) Zapewnienia gotowości MVP do testów i walidacji w rzeczywistych warunkach.

5.2 Zobowiązania Organizatora

Fundusze Europejskie dla Małopolski | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | MAŁOPOLSKA

Organizator zobowiązuje się do:

a) Zapewnienia wsparcia finansowego zgodnie z harmonogramem.
b) Udostępnienia mentorów i ekspertów wspierających Beneficjenta.
c) Monitorowania i oceny postępów projektu.
d) Zapewnienia możliwości testowania MVP w środowisku rzeczywistym.
e) Zapewnienia dostępu do sieci partnerów biznesowych.

§6. Monitorowanie i raportowanie

1. Beneficjent zobowiązuje się do składania raportów okresowych i raportu końcowego zawierającego m.in.:
    a. Realizację działań w okresie sprawozdawczym.
    b. Kamienie milowe i potwierdzenie realizacji.
2. Organizator może wymagać dodatkowych informacji lub dokumentacji w celu oceny realizacji projektu.

§7. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument jest wzorem Indywidualnego Planu Akceleracji i podlega indywidualizacji dla każdego Beneficjenta.
2. Każdy IPA musi zostać zatwierdzony przez Organizatora przed rozpoczęciem realizacji projektu.
3. Zmiany w IPA wymagają pisemnej zgody obu stron.
4. IPA jest integralną częścią umowy i stanowi podstawę monitorowania i rozliczenia wsparcia.

Fundusze Europejskie dla Małopolski | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | MAŁOPOLSKA