ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY O UDZIELENIE WSPARCIA

REGULAMIN PROGRAMU
(MAŁOPOLSKI AKCELERATOR INNOWACJI – Przemysł 4.0, GOZ, Immersja)

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Małopolskiego Akceleratora Innowacji – Przemysł 4.0, GOZ, Immersja (dalej: „Program"), w tym warunki uczestnictwa, zasady udzielania wsparcia oraz zobowiązania stron.
2. Program realizowany jest przez Instytut Karpacki (dalej: „Organizator") w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).
3. Program ma na celu wsparcie startupów rozwijających technologie w obszarach:
   a) Przemysł 4.0 – automatyzacja, robotyzacja, Internet Rzeczy (IoT).
   b) Gospodarka o Obiegu Zamkniętym (GOZ) – innowacje w zakresie recyklingu, gospodarki surowcowej i ekologicznych procesów produkcyjnych.
   c) Immersja – rzeczywistość rozszerzona (AR), rzeczywistość wirtualna (VR), interaktywne technologie wspierające przemysł i administrację.
4. Program realizowany jest w formule Living Lab, umożliwiającej testowanie i walidację rozwiązań startupów u partnerów biznesowych.
5. Program oferuje wsparcie finansowe, mentoringowe i infrastrukturalne, dostosowane do specyfiki poszczególnych projektów.

§2. Warunki uczestnictwa w Programie

1. W Programie mogą uczestniczyć wyłącznie mikro i małe przedsiębiorstwa, które:
   a) posiadają siedzibę lub główne miejsce prowadzenia działalności w województwie małopolskim,
   b) działają na rynku nie dłużej niż 5 lat, przy czym premiowane są startupy nie starsze niż 3 lata,
   c) realizują innowacyjny projekt technologiczny w jednym z trzech obszarów Programu,
   d) nie prowadzą działalności wykluczonej z możliwości uzyskania wsparcia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   e) nie uczestniczyły wcześniej w Programie – przedsiębiorstwo może brać udział tylko raz.
2. Wsparcie udzielane w Programie stanowi pomoc de minimis i podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów Unii Europejskiej.
3. Startupy zobowiązane są do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej spełnienie warunków rekrutacyjnych.

§3. Zasady realizacji wsparcia

1. **Czas trwania Programu wynosi do 10 miesięcy i obejmuje:**
   a) Audyt technologiczny i określenie potencjału rozwoju startupu.
   b) Opracowanie Indywidualnego Planu Akceleracji (IPA).
   c) Mentoring i doradztwo technologiczne, rynkowe oraz biznesowe.
   d) Testowanie i walidację MVP w środowisku rzeczywistym.
   e) Finalizację strategii wdrożeniowej i przygotowanie do komercjalizacji.
2. **W ramach Programu przewidziane są następujące formy wsparcia**:
   a) granty finansowe – udzielane w ramach pomocy de minimis.
   b) dostęp do ekspertów i mentorów technologicznych oraz biznesowych.
   c) możliwość testowania MVP w warunkach rzeczywistych.
   d) wsparcie w nawiązaniu relacji biznesowych i pozyskaniu inwestorów.
3. Wsparcie jest wypłacane w dwóch transzach:
   a) I transza (60%) – po zatwierdzeniu Indywidualnego Planu Akceleracji.
   b) II transza (40%) – po podpisaniu Protokołu Dopuszczenia do Living Lab i spełnieniu kamieni milowych.

§4. Zobowiązania Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

a) Zapewnienia Beneficjentom finansowania oraz dostępu do mentorów i ekspertów.
b) Organizacji testów MVP w środowisku rzeczywistym (Living Lab).
c) Monitorowania realizacji projektów oraz oceny spełnienia kamieni milowych.
d) Terminowej wypłaty wsparcia finansowego, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w IPA.
e) Reagowania na potrzeby Beneficjentów i dostosowywania wsparcia do ich potrzeb.
f) Zapewnienia zgodności Programu z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej i funduszy europejskich.

§5. Zobowiązania Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do:

a) Realizacji projektu zgodnie z harmonogramem określonym w IPA.
b) Przygotowania MVP i jego testowania w ramach Living Lab.
c) Regularnego raportowania postępów i dostarczania wymaganej dokumentacji.
d) Współpracy z mentorami oraz partnerami technologicznymi i biznesowymi.
e) Zapewnienia zgodności działań z politykami UE dotyczącymi równości szans i zrównoważonego rozwoju.
f) Zachowania poufności w zakresie informacji uzyskanych w trakcie realizacji Programu.
g) Podporządkowania się monitoringowi i audytom Organizatora oraz instytucji nadzorujących.

§6. Monitorowanie i kontrola realizacji projektów

1. Beneficjent zobowiązany jest do regularnego raportowania postępów realizacji projektu.
2. Organizator ma prawo do kontroli sposobu wykorzystania środków oraz jakości realizacji MVP.
3. Nieosiągnięcie kamieni milowych może skutkować wstrzymaniem dalszego wsparcia.
4. Beneficjent musi zachować dokumentację projektową przez okres 5 lat od zakończenia Programu.

§7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji i obowiązuje przez cały okres realizacji Programu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, jeśli wynikają one z konieczności dostosowania do przepisów prawnych lub wytycznych instytucji finansujących.
3. Zmiany w Regulaminie nie mogą naruszać praw nabytych przez Beneficjentów.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się postanowienia umowy, IPA oraz przepisy prawa polskiego i unijnego.