REGULAMIN NABORU NR 2/2026 UCZESTNIKÓW PROGRAMU ROZWOJOWEGO

(MAŁOPOLSKI AKCELERATOR INNOWACJI – Przemysł 4.0, GOZ, Immersja)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w programie akceleracyjnym **MAŁOPOLSKI AKCELERATOR INNOWACJI – Przemysł 4.0, GOZ, Immersja** (dalej: „Program"), organizowanym przez **Instytut Karpacki** z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Łącznik 12H, 33-300 Nowy Sącz (dalej: „Organizator").
2. Program realizowany jest w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027 i finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach działania Wsparcie dla firm we wczesnej fazie rozwoju.
3. Organizatorem programu rozwojowego MAŁOPOLSKI AKCELERATOR INNOWACJI – Przemysł 4.0, GOZ, Immersja jest Instytut Karpacki, z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Łącznik 12H, 33-300 Nowy Sącz. Instytut Karpacki jako Instytucja Otoczenia Biznesu (IOB) realizuje działania wspierające rozwój innowacyjnych przedsiębiorstw oraz wdrażanie nowatorskich technologii w strategicznych sektorach gospodarki.
4. Celem programu jest akceleracja startupów rozwijających technologie w następujących obszarach:
   a) Przemysł 4.0 – automatyzacja, robotyzacja, Internet Rzeczy (IoT), cyfryzacja procesów.
   b) Gospodarka o Obiegu Zamkniętym (GOZ) – innowacyjne rozwiązania w zakresie recyklingu, efektywnego wykorzystania surowców i ograniczenia odpadów.
   c) Immersja – technologie immersyjne, rzeczywistość rozszerzona (AR), rzeczywistość wirtualna (VR) i ich zastosowania w przemyśle oraz administracji.
5. Akceleracja w ramach Programu obejmuje:
   a) Wsparcie mentoringowe, dostosowane do indywidualnych potrzeb startupów.
   b) Testowanie i walidację MVP (Minimum Viable Product) w warunkach rynkowych.
   c) Nawiązywanie współpracy z partnerami biznesowymi i inwestorami.
   d) Dostęp do infrastruktury badawczej i technologicznej wspierającej rozwój innowacji.
6. Program realizowany jest w formule Living Lab, umożliwiającej testowanie i walidację produktów w rzeczywistych warunkach rynkowych u partnerów biznesowych: XTON Sp. z o.o., Grupa Euro, Gmina Stary Sącz, Al. Capone Sp. z o.o.
7. Każdy cykl programu trwa do 10 miesięcy i obejmuje wsparcie mentoringowe, testowanie MVP oraz finansowanie działań rozwojowych.
8. Nabór do programu prowadzony jest w dwóch turach. Szczegółowy termin rozpoczęcia i zakończenia naboru w ramach każdej tury określany jest w ogłoszeniu o naborze:
   a) I tura: w okresie od 01.07.2025 do 30.09.2025 r.

Fundusze Europejskie dla Małopolski | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | MAŁOPOLSKA

b) II tura: w okresie od 01.07.2026 do 31.10.2026 r.

9. Każde przedsiębiorstwo może uczestniczyć w programie tylko raz – ponowne aplikowanie startupów, które już skorzystały z akceleracji, jest niedozwolone.

§ 2. Warunki uczestnictwa

1. W programie mogą uczestniczyć wyłącznie mikro i małe przedsiębiorstwa posiadające siedzibę lub główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego, co musi zostać potwierdzone w dokumentach rejestrowych firmy (na moment złożenia aplikacji).
2. O udział w Programie mogą ubiegać się startupy, które spełniają następujące kryteria:
   a) Działają na rynku nie dłużej niż 5 lat, licząc od daty złożenia aplikacji, przy czym premiowane będą startupy istniejące nie dłużej niż 3 lata.
   b) Realizują innowacyjny projekt w jednym z obszarów tematycznych Programu.
   c) Posiadają zespół zdolny do rozwijania i wdrażania technologii w ramach akceleracji.
   d) Deklarują współpracę z mentorami i partnerami biznesowymi w trakcie Programu.
   e) Zobowiązują się do udziału w pełnym cyklu akceleracyjnym i realizacji założeń Programu zgodnie z jego harmonogramem.
3. Lokalizacja realizacji projektu obejmuje województwo małopolskie, w tym siedzibę Organizatora oraz infrastrukturę partnerów biznesowych w Nowym Sączu, Starym Sączu, Krakowie i Zbylitowskiej Górze.
4. Startupy aplikujące do Programu muszą dostarczyć dokumentację potwierdzającą spełnienie kryteriów formalnych, w tym:
   a) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej lub KRS.
   b) Dokumenty potwierdzające brak zaległości podatkowych i zobowiązań wobec ZUS.
   c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Organizatorem Programu.
5. Startupy nie wnoszą wkładu własnego – całość kosztów akceleracji pokrywa Organizator w ramach przyznanych środków.
6. Z udziału w Programie wykluczone są przedsiębiorstwa:
   a) będące w stanie upadłości, likwidacji lub restrukturyzacji,
   b) posiadające zaległości podatkowe lub wobec ZUS,
   c) które w przeszłości niewłaściwie rozliczyły otrzymane środki publiczne,
   d) prowadzące działalność niezgodną z celami Programu.

§ 3. Proces rekrutacji

1. Aplikacje do Programu składane są wyłącznie drogą elektroniczną poprzez dedykowaną platformę internetową Organizatora.
2. Formularz zgłoszeniowy oraz szczegółowa dokumentacja aplikacyjna są dostępne na stronie internetowej Organizatora.
3. Każda aplikacja musi zawierać:
   a) Opis projektu, uwzględniający innowacyjność rozwiązania oraz jego zgodność z obszarami Programu.
   b) Model wdrożenia, określający sposób komercjalizacji rozwiązania oraz jego

Fundusze Europejskie dla Małopolski | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | MAŁOPOLSKA

zastosowanie u partnerów biznesowych.
c) Potencjał rynkowy, wskazujący odbiorców technologii i perspektywy komercjalizacji.
d) Informacje o zespole, prezentujące kompetencje kluczowych osób zaangażowanych w projekt.

4. Proces selekcji uczestników składa się z czterech etapów:
   a) Ocena formalna (do 3 dni) – sprawdzenie kompletności i zgodności dokumentacji.
   b) Ocena merytoryczna (do 7 dni) – analiza potencjału innowacyjnego i rynkowego projektu.
   c) Ocena punktowa (0-100 pkt):
      - Adekwatność do potrzeb partnerów biznesowych – 30 pkt
      - Innowacyjność – 20 pkt
      - Potencjał rynkowy – 20 pkt
      - Kompetencje zespołu – 15 pkt
      - Realność realizacji – 15 pkt
   d) Finalna selekcja (do 2 dni) – w ramach naboru nr 2/2026 wybranych zostanie 3 uczestników: 2 małe przedsiębiorstwa oraz 1 mikroprzedsiębiorstwo. W każdej kategorii wielkości przedsiębiorstwa do udziału w Programie zakwalifikowane zostaną podmioty, których wnioski uzyskały najwyższą liczbę punktów, spośród wniosków spełniających warunki udziału w Programie.
5. Startupy zobowiązane są do przedstawienia dokumentacji źródłowej potwierdzającej spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.
6. Wybrani uczestnicy zobowiązani są do podpisania umowy o udzielenie wsparcia w terminie do 7 dni od opracowania Indywidualnego Planu Akceleracji (IPA).
7. Dodatkowe punkty będą przyznawane startupom, których produkty lub usługi przyczyniają się do zwiększenia równości, włączenia społecznego i niedyskryminacji, w tym promujące zaangażowanie kobiet w sektorach technologicznych.
8. Kontakt z Organizatorem
   a) Telefoniczny po numerem telefonu: +48 514 526 661
   b) Mailowy pod wskazanym adresem e-mail: biuro@instytut-karpacki.org
   c) Godziny pracy: 07.30 – 15.30
   d) Dni pracy: od poniedziałku do piątku

§ 4. Program akceleracyjny

1. Program składa się z pięciu kluczowych etapów:
   a) Promocja i nabór uczestników – działania informacyjne, kampanie promocyjne i proces rekrutacji.
   b) Diagnoza potrzeb i planowanie – audyt technologiczny startupu i opracowanie Indywidualnego Planu Akceleracji (IPA).
   c) Wsparcie akceleracyjne – rozwój MVP, opracowanie planu marketingowego i finansowego, mentoring technologiczny i biznesowy oraz doradztwo eksperckie.
   d) Testy i walidacja w Living Lab – wdrożenie i testowanie w rzeczywistych warunkach rynkowych.
   e) Finalizacja i wdrożenie – przygotowanie do wejścia na rynek, wsparcie w zakresie komercjalizacji.

Fundusze Europejskie dla Małopolski | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | MAŁOPOLSKA

2. Akceleracja obejmuje mentoring, testowanie i wdrożenie MVP u partnerów biznesowych w celu walidacji produktu.
3. Każdy startup może uczestniczyć w programie tylko jeden raz.
4. Działania w ramach akceleracji realizowane będą na terenie województwa małopolskiego, w siedzibie Instytutu Karpackiego oraz u partnerów biznesowych (Nowy Sącz, Stary Sącz, Kraków, Zbylitowska Góra).
5. Każdy cykl programu trwa do 10 miesięcy i obejmuje wsparcie mentoringowe, testowanie MVP i finansowanie.
6. Rezultatem zrealizowanej akceleracji będzie pozyskanie wyników walidacji produktu w warunkach odpowiadających warunkom rzeczywistym (rynkowym).

§ 5. Dofinansowanie i pomoc publiczna

1. Granty udzielane są wyłącznie w formie pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831.
2. Każdy startup może otrzymać dofinansowanie do 100 000 zł, które wypłacane jest w dwóch transzach:
   a) I transza (do 60%) – po zatwierdzeniu indywidualnego planu akceleracji.
   b) II transza (do 40%) – po podpisaniu Protokołu Dopuszczenia do Living Lab.
3. Uczestnicy programu nie wnoszą wkładu własnego – wnioskodawca pokrywa 100% kosztów.
4. Wysokość grantu będzie uzależniona od budżetu projektu oraz realizacji kamieni milowych określonych w indywidualnym planie akceleracji.

§ 6. Koszty kwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne obejmują:
a) Wynagrodzenia pracowników startupu biorących udział w programie akceleracyjnym.
b) Zakup usług doradczych i technologicznych nieoferowanych w ramach programu.
c) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji MVP.

§ 7. Kryteria wyboru uczestników

1. Kryteria podstawowe (warunek konieczny):
   a) Startup z siedzibą w woj. małopolskim (mikro/małe przedsiębiorstwo).
   b) Działalność na rynku nie dłużej niż 5 lat, przy czym dodatkowe 2 punkty otrzymają startupy do 3 lat.
2. Kryteria oceny punktowej (0-100 pkt):
   a) Adekwatność do potrzeb partnerów – 30 pkt
   b) Innowacyjność – 20 pkt
   c) Potencjał rynkowy – 20 pkt
   d) Kompetencje zespołu – 15 pkt
   e) Realność realizacji – 15 pkt

3. Dodatkowe 2 punkty będą przyznawane startupom, których produkty/usługi przyczyniają się do zwiększenia równości, włączenia społecznego i niedyskryminacji, w tym promujące zaangażowanie kobiet.
4. Uczestnicy programu muszą przedstawić dokumentację źródłową potwierdzającą spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.

§ 8. Procedury odwoławcze

1. Wnioskodawcy, których aplikacje zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej lub merytorycznej, mają prawo do złożenia odwołania w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o decyzji.
2. Odwołania należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail Organizatora wskazany w Regulaminie lub w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora.
3. Komisja Oceniająca rozpatruje odwołanie w terminie do 7 dni roboczych i może:
   a) Utrzymać decyzję w mocy.
   b) Przywrócić aplikację do dalszego etapu oceny.
4. Decyzja Komisji Oceniającej w sprawie odwołania jest ostateczna i nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 9. Monitorowanie i kontrola realizacji projektów

1. Organizator zastrzega sobie prawo do monitorowania postępów realizacji projektów w trakcie trwania programu akceleracyjnego.
2. Startupy zobowiązane są do dostarczania raportów okresowych dotyczących realizacji kamieni milowych oraz poniesionych wydatków zgodnie z planem akceleracji.
3. W przypadku nieosiągnięcia założonych rezultatów, Organizator ma prawo:
   a) Wstrzymać dalsze finansowanie.
   b) Zażądać zwrotu przyznanego grantu w części lub całości, jeśli stwierdzone zostaną poważne naruszenia regulaminu.
4. Organizator oraz instytucje nadzorujące program mogą przeprowadzać kontrole dokumentacji finansowej i realizacyjnej startupów.
5. Beneficjenci zobowiązani są do zachowania dokumentacji projektowej przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia programu.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Realizacja projektu odbywa się na zasadach określonych w umowie o udzielenie wsparcia, której wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Organizatora i obowiązuje do zakończenia realizacji programu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, o ile wynikają one z konieczności dostosowania do przepisów prawnych lub wytycznych instytucji finansujących.
4. Wszelkie zmiany regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Organizatora oraz przekazywane uczestnikom programu drogą elektroniczną.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie regulacje dotyczące pomocy publicznej i finansowania projektów ze środków Unii Europejskiej.
6. Organizator programu nie ponosi odpowiedzialności za:
   a) Problemy techniczne związane z procesem składania aplikacji.
   b) Nieosiągnięcie przez beneficjentów oczekiwanych wyników rynkowych po zakończeniu programu.

Załączniki:

1. Kryteria wyboru wniosków o przyznanie wsparcia
2. Wzór umowy o udzielenie wsparcia

Fundusze Europejskie dla Małopolski
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską
MAŁOPOLSKA