

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH NOWEFIO NA LATA 2021-2030

Edycja 2025, wersja 1

Instytut Karpacki

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO

w ramach zadania publicznego „Sądecki akcelerator zadań
obywatelskich z innowacjami społecznymi”

2025-03-01

I. Spis treści

I.	Spis treści	1
II.	Lista stosowanych terminów	2
III.	Zasady przyznawania mikrodotacji	3
1.	Cel programu	3
2.	Czas realizacji projektów	3
3.	Miejsce realizacji projektów	3
4.	Podmioty uprawnione do udziału w konkursach	3
5.	Tematyka inicjatyw lokalnych	7
IV.	Kwalifikowalność wydatków	7
1.	Wydatki kwalifikowalne	8
2.	Wydatki niekwalifikowalne	8
3.	Wkład własny	9
4.	Kategorie kosztów	10
V.	Zasady ubiegania się o przyznanie mikrodotacji	11
1.	Ogłoszenie naboru wniosków	11
2.	Złożenie wniosku o przyznanie mikrodotacji	11
3.	Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	12
VI.	Procedura oceny wniosków i przyznania mikrodotacji	13
1.	Ocena formalna	14
2.	Ocena merytoryczna	14
3.	Listy rankingowe	16
4.	Zawarcie umowy i przekazanie środków	16
VII.	Przetwarzanie danych osobowych w związku z ubieganiem się o dotację	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
VIII.	Postanowienia Końcowe	17
IX.	Załączniki	17

II. Lista stosowanych terminów

Dostępność	Dostępność architektoniczna, cyfrowa oraz informacyjno-komunikacyjna, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, będącą wynikiem uwzględnienia uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia.
Inicjatywy lokalne	Inicjatywy społeczne, realizowane w Subregionie Sądeckim, tj. na terenie Miasta Nowego Sącza oraz w powiatach: limanowskim, gorlickim i nowosądeckim.
Konkurs na inicjatywy lokalne	Konkurs ogłoszony przez Operatora programu w ramach zadania pn. „ <i>Sądecki akcelerator zadań obywatelskich z innowacjami społecznymi</i> ”. W ramach konkursu zaplanowano minimum trzy nabory wniosków o dofinansowanie inicjatyw lokalnych w latach 2024-2026.
Mikrodotacja	Środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie projektu dotyczącego inicjatywy lokalnej w maksymalnej wysokości 6.000,00 zł brutto na jedną inicjatywę. To dofinansowanie projektów społecznych oraz projektów rozwojowych.
Operator programu	Fundacja Instytut Karpacki z siedzibą w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz, ul. Łącznik 12h, posiadająca NIP: 7343010817, REGON: 492922020, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i w rejestrze przedsiębiorców, Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000181160, której akta są przechowywane przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
Osoba ze szczególnymi potrzebami	Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
Program NOWEFIO	Rządowy Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 przyjęty uchwałą nr 194/2020 Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia programu wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego pod nazwą „Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030” w wersji przyjętej uchwałą nr 82/2023 Rady Ministrów z dnia 31 maja 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia programu wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego pod nazwą „Rządowy Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030”.
Projekt	Projekt społeczny to przedsięwzięcie odpowiadające na zidentyfikowaną potrzebę, zmierzające do osiągnięcia jasno sformułowanych celów w określonym czasie i budżecie, zgodne z celami konkursu grantowego. Projekt rozwojowy to projekty na rozwój młodych organizacji pozarządowych.
Program	Zadanie pn. „ <i>Sądecki akcelerator zadań obywatelskich z innowacjami społecznymi</i> ” sfinansowane przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 na podstawie umowy nr 25/III/2024.
Realizator	Podmiot lub grupa nieformalna realizująca projekt.
UoDPPIW	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz. 1327 ze zm.).
Wniosek o dofinansowanie inicjatyw lokalnych	Wniosek o przyznanie środków na realizację inicjatywy lokalnej.
Wnioskodawca	Podmiot uprawniony do składania wniosku o mikrodotację.

Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku należy dokładnie zapoznać się z niniejszym dokumentem. Złożenie oferty w ramach konkursu grantowego oznacza akceptację poniższych zasad.

III. Zasady przyznawania mikrodotacji

1. Cel programu

Konkurs na inicjatywy lokalne jest częścią zadania pn. „*Sądecki akcelerator zadań obywatelskich z innowacjami społecznymi*”, realizowanego przez Instytut Karpacki, sfinansowanego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 na podstawie umowy nr 25/III/2024.

Głównym celem programu jest **zwiększenie oddolnych inicjatyw społecznych**.

Realizacja programu nastawiona jest na **dokonanie zmiany społecznej**, która realizować się będzie na wielu obszarach. Wynika to z przeprowadzonej diagnozy, ale przede wszystkim z rodzaju podejmowanych działań, tematyki, obszaru realizacji, struktury podmiotowej grupy docelowej. Trwałość każdego projektu to ważne zagadnienie. Instytut Karpacki nie zakłada jednorazowości realizowanego programu, tylko kontynuowanie aktywności, szczególnie tej polegającej na promowaniu, wdrażaniu innowacji społecznych, a także stymulowaniu działań oddolnych. Ilość zrealizowanych mikrodotacji stworzy duże pole doświadczalne dla różnych inicjatyw społecznych, które stworzą mapę podejmowanych inicjatyw i ich efektywność.

Realizacja inicjatyw przyczynić się ma do osiągnięcia celu Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO, tj. do **zwiększenia zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne przez poprawę samoorganizacji społecznej, wzrost znaczenia sektora obywatelskiego w życiu publicznym oraz wzmocnienie instytucjonalne sektora obywatelskiego w Polsce**.

Konkurs na inicjatywy lokalne występuje w postaci dwóch ścieżek wsparcia:

- a) **Projekty rozwojowe (min. 1 dotacja)** – dla młodych/lokalnych organizacji pozarządowych (mają na celu wzmocnienie młodej organizacji, np. zakup sprzętu, wykonanie strony internetowej, wydatki na promocję).
- b) **Projekty społeczne (min. 25 dotacje)** dla grup nieformalnych (polegają na inicjowaniu współpracy mieszkańców na rzecz dobra wspólnego).

2. Czas realizacji projektów

Czas realizacji projektu: od **15.05.2025 r. do 31.10.2025 r.**

Minimalny czas trwania projektu to 30 dni.

3. Miejsce realizacji projektów

Projekty realizowane mogą być na terenie Subregionu Sądeckiego, który obejmuje **Miasto Nowy Sącz oraz powiaty: gorlicki, limanowski i nowosądecki**.

4. Podmioty uprawnione do udziału w konkursach

4.1. Grupa docelowa

Grupę docelową stanowią młode organizacje pozarządowe o zasięgu lokalnym i młodym stażem działania oraz grupy nieformalne.

Młoda organizacja pozarządowa to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, mająca siedzibę w Subregionie Sądeckim lub/oraz, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 50 tys. zł.

Organizacje pozarządowe rozumiane są jako:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UoDPPiW, m.in. stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe) oraz jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe);
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- koła gospodyń wiejskich;
- ochotnicze straże pożarne
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Młode/lokalne organizacje pozarządowe korzystające z mikrodotacji to realizatorzy projektów, o których mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPiW. Podmioty uprawnione do aplikowania nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego (opp).

Grupy nieformalne to nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPiW samodzielnie (bezpośrednio) lub wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. Patronem). Osoby wchodzące w skład grupy nieformalnej muszą być pełnoletnie, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz mieszkać na terenie Subregionu Sądeckiego.

Organizacja pozarządowa (tzw. Patron) - to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, mająca siedzibę lub jednostkę organizacyjną w Subregionie Sądeckim lub/i prowadzi działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych na terenie całego kraju, która może ubiegać się o przyznanie

mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna (osoby wchodzące w jej skład muszą być wskazane we wniosku o mikrodotację) będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPIW. W tym przypadku umowę na realizację projektu podpisuje Operator i osoby reprezentujące Patrona.

Możemy wyszczególnić 3 rodzaje Patronów:

- organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPIW, mający siedzibę lub jednostkę organizacyjną w Subregionie Sądeckim;
- organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPIW, mający siedzibę lub jednostkę organizacyjną w Subregionie Sądeckim i prowadzący działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych na terenie całego kraju;
- organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPIW, prowadzący działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych na terenie całego kraju.

Wniosek złożony przez grupę nieformalną z Patronem może być wyłącznie odpowiedzią na potrzeby zgłaszane przez grupę nieformalną, a nie realizacją standardowych działań Patrona oraz powinien gwarantować realizację projektu przez członków grupy. Potrzeby zgłaszane przez grupę nie mogą dotyczyć potrzeb Patrona. Wniosek złożony przez grupę nieformalną z Patronem może dotyczyć wsparcia realizacji jednego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Oznacza to, że Patron nie może składać kilku wniosków dotyczących jednego działania czy wydarzenia lub wspierającego jedno środowisko lokalne.

Patron składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi prowadzić działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której dotyczy projekt lub realizować zadania polegające na działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego.

Patron może wspierać maksymalnie dwie grupy nieformalne w ramach naboru, za wyjątkiem Patrona spoza Subregionu Sądeckiego, który prowadzi działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych na terenie całego kraju.

Złożenie przez młodą organizację pozarządową wniosku o dofinansowanie inicjatywy lokalnej, nie wyklucza możliwości bycia Patronem dla **jednej grupy** nieformalnej.

Rekomendujemy grupom nieformalnym nawiązanie współpracy z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem (tzw. Patronem), celem złożenia wniosku o przyznanie mikrodotacji.

4.2. Kryteria charakterystyki grupy docelowej

Grupę docelową można scharakteryzować ze względu na kilka kryteriów:

Kryterium geograficzne: podmioty grupy docelowej pochodzić będą z Subregionu Sądeckiego: miasto Nowy Sącz, powiat nowosądecki, limanowski i gorlicki.

Kryterium statusu organizacyjnego:

- 1) młode organizacje pozarządowe, czyli organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, które zostały wpisane do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację;
- 2) grupy nieformalne - czyli nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW samodzielnie (bezpośrednio) lub wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. Patronem).

Kryterium przedmiotu działania: w przypadku młodych organizacji pozarządowych - podmioty posiadające w aktach założycielskich m.in. następujące cele:

- a) rekreacyjne i sportowe
- b) związane z rehabilitacją: dzieci, seniorów, niepełnosprawnych,
- c) ekologiczne,
- d) edukacyjne, kulturalne.

Kryterium czasu funkcjonowania: młoda organizacja pozarządowa, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację.

Kryterium doświadczenia: nie jest konieczne posiadanie doświadczenia w przedmiocie wniosku o mikrodotację.

Kryterium liczebności: dla grup nieformalnych to nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej.

Kryterium przychodów: dla młodych organizacji pozarządowych roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 50 tys. zł.

4.3. Kto nie może ubiegać się o dotację?

Zgodnie z Regulaminem NOWEFIO zabronione jest udzielanie mikrodotacji młodym organizacjom pozarządowym lub grupom nieformalnym, w których skład wchodzi osoby powiązane (interesami ekonomicznymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursów dotacyjnych) z członkami władz Operatora udzielającego grantu oraz osób zaangażowanych w proces udzielania, tj. z pracownikami Operatora lub ekspertami dokonującymi oceny złożonych wniosków.

W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić obecni pracownicy Operatora.

Jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej.

Grupy nieformalnej nie mogą tworzyć członkowie organów statutowych Patrona.

Podmiotami nieuprawnionymi do udziału w Programie są w szczególności podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. partie polityczne, związki zawodowe i organizacje

pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne i spółki prawa handlowego będące państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, europejskie ugrupowania współpracy terytorialnej oraz organizacje pozarządowe, w których organach statutowych zasiadają obecni pracownicy Operatora.

Podmioty nieposiadające wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji nie są uprawnionymi wnioskodawcami w ramach Programu, wobec czego nie mogą być Patronami dla grup nieformalnych.

Złożenie przez młodą organizację pozarządową wniosku o dofinansowanie inicjatywy lokalnej nie wyklucza możliwości bycia Patronem dla maksymalnie dwóch grup nieformalnych.

W ścieżce projektów społecznych nie mogą startować osoby, które były członkami grup nieformalnych w poprzedniej edycji konkursu grantowego.

W ścieżce projektów rozwojowych nie mogą startować młode organizacje, które uzyskały grant na rozwój w poprzedniej edycji konkursu grantowego.

5. Tematyka inicjatyw lokalnych

Tematyka inicjatyw lokalnych będzie związana z następującymi obszarami:

1. Inicjatywy rekreacyjne i sportowe, w tym związane z rehabilitacją: dzieci, seniorów, osób niepełnosprawnych. Rehabilitacja dotyczyć może ułomności tj.: otyłość, niepełnosprawność ruchowa, poznawcza, mentalna, w tym związana z covid.
2. Inicjatywy ekologiczne, preferowane związane z Programem Europejski Zielony Ład.
3. Inicjatywy edukacyjne, skierowane dla: dzieci, młodzieży, wykluczonych.
4. Inicjatywy kulturalne, preferowane związane z tradycją narodową i obszarem Subregionu Sądeckiego.

Projekty mogą spełniać kilka cech jednocześnie:

- więcej niż jeden z 4 założonych tematów,
- zawierać zarówno organizację wydarzeń, jak i powstawanie materialnych rezultatów.

Realizacja działań objętych dofinansowaniem musi być realizowana na terenie Subregionu Sądeckiego.

Inicjatywy lokalne mogą mieć różną formę, np.: zajęcia edukacyjne, seminaria, warsztaty, wydarzenia integrujące różne grupy społeczne, wydarzenia sportowe i inne.

IV. Kwalifikowalność wydatków

W ramach konkursu w 2024 roku planuje się uruchomienie jednego naboru wniosków. Zakłada się przyznanie mikrodotacji na realizację min. 25 inicjatyw lokalnych w maksymalnej wysokości 6 000 PLN brutto. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków będących w posiadaniu Operatora, planuje się uruchomienie drugiego naboru w 2024 roku.

1. Wydatki kwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- być niezbędne do realizacji projektu;
- być racjonalne i efektywne, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- zostać faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu;
- być należycie udokumentowane;
- zostać przewidziane w budżecie projektu;
- być zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w Regulaminie;
- być zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- być odpowiednio zaksięgowane w wyodrębnionej na potrzeby projektu ewidencji księgowej (nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób uproszczony).

Wydatkiem niekwalifikowalnym jest wydatek nie spełniający co najmniej jednego z warunków wymienionych powyżej.

2. Wydatki niekwalifikowalne

Do kosztów niekwalifikowalnych należą wszystkie wydatki, które nie są niezbędne do realizacji projektu, a także m.in.:

- wydatki poniesione przed lub po terminie realizacji projektu;
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.);
- zakup nieruchomości gruntowej, budowlanej, lokalowej;
- zakup sprzętu i materiałów niez używalnych w trakcie realizacji zadania, o wartości powyżej 200,00 zł. za sztukę (w przypadku grup nieformalnych);
- amortyzacja;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych;
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- zakup napojów alkoholowych;
- obsługa konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,

wpłat na Pracownicze Plany Kapitałowe, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego;

- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- pożyczki;
- bezpośrednia pomoc finansowa dla osób fizycznych;
- inne koszty nieodnoszące się jednoznacznie do zaplanowanej inicjatywy zaplanowanej w treści wniosku.

Niekwalifikowalne są również:

- wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego;
- wydatki związane z realizacją celów politycznych;
- wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez członków grupy nieformalnej;
- koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Patrona reprezentującego grupę nieformalną realizującą projekt. Patron nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie. Oznacza to, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. Wyjątkiem od tej zasady są koszty prowadzenia obsługi finansowo-księgowej projektu, które jako jedyny typ kosztu mogą być ponoszone przez Patrona grupy nieformalnej.

Niedozwolone jest jakiegokolwiek podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy, a w szczególności ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.

3. Wkład własny

Wkład własny nie jest wymagany i nie jest oceniany podczas oceny wniosków. Wkład własny to środki własne niefinansowe wnoszone do projektu przez Wnioskodawcę (np. w postaci wolontariatu lub nieodpłatnej pracy na rzecz projektu). Nie przewiduje się wnoszenia przez Wnioskodawców wkładu własnego finansowego.

Wkład rzeczowy stanowi wyposażenie oraz środki trwałe nienależące do grupy nieformalnej, które zostaną użyte np. przez firmy lub osoby fizyczne na rzecz realizowanego projektu. Wkładem rzeczowym może być także wynajem sali.

Wkład osobowy to zaangażowanie osób, które nie pobierają wynagrodzenia za pracę przy projekcie (wolontariat). Stawki wyceny wolontariatu w 2025 roku określone są w następujący sposób:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na 40,00 zł.
- w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na 130,00 zł.

Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej i porozumienia o wolontariacie, o którym mowa w art. 44 ust. 1 UoDPPIW w tym samym czasie obowiązywania umowy i porozumienia.

Na potrzeby rozliczenia wkładu własnego osobowego wymagane jest podpisanie porozumienia o wolontariacie z wolontariuszami zaangażowanymi w projekt. Dodatkowo w przypadku wolontariuszy zaangażowanych w projekt krócej niż przez 30 dni wymagane jest także ubezpieczenie wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków.

4. Kategorie kosztów

Kategorie wydatków kwalifikowalnych w budżecie inicjatywy to koszty bezpośrednie i pośrednie.

Koszty bezpośrednie – są to koszty związane bezpośrednio z realizacją projektu, wynikające ze specyfiki projektu.

Do kategorii tej możemy zaliczyć m.in.:

- wynagrodzenia *trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania* (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu);
- wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, takie jak *materiały szkoleniowe, wynajem sal do przeprowadzenia działań merytorycznych, boisk, wynajem niezbędnego sprzętu czy nagłośnienia do przeprowadzenia zajęć, poczęstunek, zakwaterowanie, przejazdy beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach, itd.;*
- koszty promocji m.in. *koszt przygotowania i wydruku plakatów, ulotek, ogłoszenie prasowe, itp.;*
- koszty zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- koszty zakupu materiałów zużywalnych w trakcie realizacji inicjatywy oraz materiałów niezwywalnych w trakcie realizacji zadania o wartości max 200,00 zł. za sztukę.
- koszty wyposażenia związane z realizacją zadania (wyłącznie młode/lokalne organizacje pozarządowe w ramach projektu rozwojowego).

W przypadku grupy nieformalnej (składającej wniosek samodzielnie lub z Patronem) nie ma możliwości zakupu wyposażenia.

W przypadku grupy nieformalnej składającej wniosek:

- w porozumieniu z Patronem – zakupione materiały niezwywalne (np. piłki) niezbędne do przeprowadzenia zajęć i wydarzeń stają się własnością Patrona;
- samodzielnie - zakupione materiały niezwywalne stają się własnością Operatora;
- w sytuacji, gdy grupa nieformalna się sformalizuje, Patron lub Operator, przekażą jej zakupione materiały niezwywalne na własność.

W przypadku grupy nieformalnej składającej wniosek samodzielnie, nie ma możliwości wystawienia faktury z działalności gospodarczej przez członka grupy nieformalnej. Natomiast w przypadku grupy nieformalnej składającej wniosek z Patronem, Patron nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań

przewidzianych w projekcie. Oznacza to, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. Wyjątkiem tu są koszty obsługi księgowej projektu.

W ramach kosztów bezpośrednich możliwe jest także sfinansowanie nagród dla uczestników, o ile spełnione zostaną następujące warunki:

- wartość jednostkowa nagrody dla jednej osoby nie może przekraczać w ramach mikrodotacji 100,00 zł.;
- nagroda nie może mieć wymiaru finansowego (dopuszczalne są tylko nagrody rzeczowe).

Wymienione warunki muszą zostać spełnione łącznie.

Koszty pośrednie czyli koszty związane z administrowaniem projektu nie mogą przekroczyć 10% kwoty mikrodotacji.

Do kategorii kosztów pośrednich możemy zaliczyć m. in.:

- koszty koordynatora projektu, koszty księgowo-kadrowe;
- koszty związane z realizacją zadania, w tym np. opłaty pocztowe, opłaty za przelewy bankowe, materiały biurowe.

V. Zasady ubiegania się o przyznanie mikrodotacji

1. Ogłoszenie naboru wniosków

Konkurs grantowy zostanie ogłoszony 03 marca 2025 r. Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 18 marca 2025 r. do godz. 14.00**. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w siedzibie Operatora oraz na stronie internetowej: www.institut-karpacki.org.

2. Złożenie wniosku o przyznanie mikrodotacji

Wypełniony komputerowo wniosek, w języku polskim wraz z załącznikami należy złożyć w wyznaczonym terminie (do 18 marca 2025 r. do godz. 14.00):

- osobiście, w postaci papierowej w siedzibie Oferenta, tj. ul. Łącznik 12 h, 33-300 Nowy Sącz, w dni robocze w godz. 08:00-14:00;
- wysłać kurierem na adres siedziby Operatora, tj. ul. Łącznik 12 h, 33-300 Nowy Sącz. Decyduje data i godzina dostarczenia do Operatora;
- wysłać na adres e-mail: biuro@institut-karpacki.org, z obowiązkiem dostarczenia lub dostarczenia osobiście lub kurierem w wersji papierowej (do 21 marca 2025 r. do godz. 14.00). Decyduje data i godzina dostarczenia wniosku w wersji elektronicznej na w/w adres e-mail. W tytule wiadomości należy wpisać „Wniosek o przyznanie mikrodotacji”. W treści wiadomości należy podać tytuł inicjatywy oraz nazwę organizacji pozarządowej lub/i grupy nieformalnej. Należy przesać zeskanowany, podpisany wniosek przez upoważnioną osobę wraz z wymaganymi załącznikami.

Wniosek o przyznanie mikrodotacji podpisują:

- w przypadku grupy nieformalnej bez Patrona- lider grupy nieformalnej lub wszyscy członkowie grupy;
- w przypadku grupy nieformalnej z Patronem – osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych ze strony Patrona;
- w przypadku młodej organizacji –osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji.

Harmonogram wyłaniania Realizatorów inicjatyw lokalnych

Ścieżka wyłaniania Realizatorów inicjatyw lokalnych przedstawia się następująco:

- złożenie wniosku od **03 marca do 18 marca 2025 roku do godz. 14.00**
- ocena formalna od **18 marca do 21 marca 2025 roku**
- ocena merytoryczna od **22 marca do 30 kwietnia 2025 roku**
- wyniki konkursu grantowego do **30 kwietnia 2025 roku**
- podpisywanie umów od **01 maja 2025 roku.**

3. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Wnioskodawca powinien w taki sposób zaplanować działania aby nie wykluczać z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Wnioskodawcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, jako uczestnik projektu, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

Wnioskodawca, składający wniosek w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,

- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875),
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) w zakresie dostępności cyfrowej

Wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Wnioskodawca planując projekt powinien oszacować z należytą starannością i racjonalnie całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także ewentualne nakłady do poniesienia z tytułu zapewnienia dostępności. Przyjęte przez Wnioskodawcę działania z zakresu zapewnienia dostępności powinny być adekwatne do przedmiotu i charakteru zadania. Nie każdy rodzaj dostępności i nie w każdym zakresie będzie wymagany w konkretnym zadaniu. Informacje o warunkach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania, w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym, Wnioskodawca zobligowany jest przedstawić we wniosku. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu należy opisać i uzasadnić wraz z określonym sposobem postępowania w przypadku konieczności zapewnienia innego dostępu, adekwatnego dla charakteru projektu.

VI. Procedura oceny wniosków i przyznania mikrodotacji

W celu oceny i wyłonienia wniosków przeznaczonych do dofinansowania powołana zostanie Komisja Konkursowa. W jej skład wejdą uprawnieni przedstawiciele Operatora konkursu.

1. Ocena formalna

Każdy wniosek złożony w konkursie i przeznaczony do dofinansowania musi spełnić podstawowe kryteria formalne:

LP.	KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony w terminie wskazanym w Regulaminie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Projekt jest zgodny z działalnością statutową młodej organizacji/ Patrona.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wniosek został złożony przez organizację pozarządową, grupę nieformalną uprawnioną do udziału w konkursie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Siedziba Wnioskodawcy znajduje się na terenie Subregionu Sądeckiego (za wyjątkiem Patrona, który prowadzi działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych na terenie całego kraju).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Wnioskodawca złożył jeden projekt (w przypadku grupy nieformalnej) lub maksymalnie trzy projekty (w przypadku Patrona).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Wniosek wypełniony został komputerowo w języku polskim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Do wniosku dołączono odpowiednie załączniki (jeśli dotyczy).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Wniosek został podpisany przez właściwe osoby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

W przypadku złożenia przez uprawnione podmioty większej liczby wniosków niż dopuszczona Regulaminem, ocenie formalnej i merytorycznej podlegać będą te wnioski, które wcześniej zostały złożone (decyduje data i godzina złożenia). Dopuszcza się usunięcie wcześniej złożonego wniosku na mailową prośbę użytkownika (wyłącznie z maila na który zarejestrowany jest wniosek) oraz w terminie naboru wniosków.

Informacja o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczona na stronie internetowej Operatora.

2. Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez ekspertów. W ramach oceny eksperci weryfikują, czy wniosek spełnia określone kryteria merytoryczne.

LP.	KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE
1.	Realizacja projektu jest przewidziana w terminie określonym w Regulaminie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Projekt jest skierowany do mieszkańców Subregionu Sądeckiego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskowana kwota dotacji jest zgodna z Regulaminem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Projekt nie obejmuje działań, których finansowanie jest zakazane zgodnie z Regulaminem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Projekt składany przed grupą nieformalną z Patronem zakłada realizację działań będących odpowiedzią na potrzeby wskazane przez grupę nieformalną.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LP.	KRYTERIA MERYTORYCZNE	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW
1.	Ocena innowacji społecznej w skali rangowej 1 – śladowa innowacja społeczna 2 – mała innowacja społeczna 3 – umiarkowana innowacja społeczna 4 – ponadprzeciętna innowacja społeczna 5 – duża innowacja społeczna 6 – znacząco duża innowacja społeczna 7 – bardzo duża innowacja społeczna	7
2.	Trafność w zidentyfikowaniu potrzeby realizacji projektu – potrzeb jego odbiorców	3

	- problemy i potrzeby odbiorców zostały precyzyjnie zidentyfikowane i uzasadnione - wskazano jasno i czytelnie cele inicjatywy, - cele inicjatywy są spójne z celami konkursu grantowego	
3.	Realność i adekwatność planowanych działań - działania są opisane w sposób jasny i zrozumiały - działania są spójne - działania są adekwatne do zaplanowanych celów - opis działań uwzględnia ryzyka związane z realizacją projektu - opis działań uwzględnia zapewnienie dostępności działań dla osób ze szczególnymi potrzebami - harmonogram zaplanowanych działań jest wykonalny - rezultaty są możliwe do osiągnięcia - zaplanowana promocja inicjatywy jest adekwatna do jego skali i planowanych działań.	8
4.	Potencjał Grupy nieformalnej/ Młodej Organizacji - potencjał kadrowy, techniczny, lokalowy Wnioskodawcy pozwalający na realizację inicjatywy - doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji działań pożytku publicznego	4
5.	Budżet Czy wydatki zaplanowane w projekcie są: - niezbędne do przeprowadzenia planowanych działań, - odpowiadają cenom rynkowym, - racjonalne i efektywne, - zgodne z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów - szczegółowo uzasadnione.	4
	SUMA PUNKTÓW	26

Każdy realizowany projekt będzie musiał spełniać przynajmniej jeden aspekt innowacji społecznej. Innowacje społeczne nie będą oceniane na podstawie kryteriów ekonomicznych; odnosić się będą do systemu wartości nastawionego na rozwiązanie problemu społecznego.

Projekt otrzymujący mikrodotacje musi spełniać następujące kryteria w zakresie innowacji społecznej:

- innowacyjność w kontekście samego pomysłu, kwestii społeczno-środowiskowych;
- potencjalny wpływ rozumiany jako możliwość pomocy odbiorcom w uzyskaniu wartości społecznych i obywatelskich;
- potencjał w zakresie stabilności i zasięgu rozumiany jako prawdopodobieństwo, że projekt wywrze wpływ;
- nowość - choćby w pewnym zakresie, nowy sposób stosowania czegoś;
- od pomysłu do realizacji - przełożenie idei na praktykę, na realizację pomysłu;
- skuteczność - lepsza efektywność niż dotychczasowe rozwiązania;
- poprawa zdolności społeczeństwa do działania - tworzenie nowych ról, relacji, rozwój i lepsze wykorzystanie zasobów, zwiększenie udziału grup społecznych;

Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy ekspertów, dane ekspertów oceniających poszczególne wnioski, zostaną utajnione. Każdy wniosek będzie oceniany indywidualnie i niezależnie przez dwóch ekspertów.

Eksperci dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w karcie oceny merytorycznej. Swoją ocenę eksperci przedstawiają w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny.

Łączna maksymalna ocena wniosku przyznana przez ekspertów może wynieść 26 pkt. Punkty te są średnią z ocen dwóch ekspertów oceniających wnioski.

Nie ma możliwości odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie których sporządzona zostaje lista projektów przeznaczonych do dofinansowania.

3. Listy rankingowe

3.1. Po zakończeniu oceny merytorycznej zostanie sporządzona lista rankingowa. Operator opublikuje listę wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami ich weryfikacji na stronie internetowej www.institut-karpacki.org.

3.2. Lista będzie zawierała następujące informacje:

- 1) numer wniosku,
- 2) tytuł projektu,
- 3) ilość punktów uzyskanych przy ocenie merytorycznej,
- 4) informacja o przydzielonej kwocie dotacji.

3.3. W przypadku, gdy kilka projektów otrzyma taką samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, o otrzymaniu dotacji decyduje data i czas złożenia wniosku – pierwszeństwo mają wnioski złożone wcześniej.

Operator zastrzega sobie prawo do przyznania niepełnej kwoty mikrodotacji jeśli uznają, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu. Wnioski, które znajdują się na ostatnich miejscach listy rankingowej wniosków którym przyznano dofinansowanie, mogą otrzymać niepełną kwotę mikrodotacji wynikającą z ilości środków jakie zostały do rozdysponowania. W przypadku wystąpienia oszczędności wynikających z realizacji projektów istnieje możliwość zwiększenia kwoty dofinansowania na projekt, któremu zmniejszono budżet, z uwagi na wyczerpanie puli środków finansowych przeznaczonych na dotacje. Zwiększenie kwoty dofinansowania wymaga wówczas aneksu.

3.4. Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator skontaktuje się z Wnioskodawcami w celu ustalenia ostatecznej wersji kosztorysu, harmonogramu realizacji projektu oraz szczegółowych kwestii związanych z umową i przekazaniem środków na realizację mikroinicjatyw.

3.4. Kwota dofinansowania przyznana przez Operatora jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona bez jego zgody (Wnioskodawca/Realizator może jedynie zmniejszyć kwotę przed podpisaniem umowy o dofinansowanie).

3.5. W przypadku uwolnienia środków wynikającego z rezygnacji z realizacji działań przez Wnioskodawcę, którego projekt otrzymał dofinansowanie lub rezygnacji z części dofinansowania przez Wnioskodawcę, którego projekt otrzymał dofinansowanie, Operator ma możliwość dofinansowania kolejnego projektu z listy rankingowej.

4. Zawarcie umowy i przekazanie środków

4.1. Zawarcie umowy.

Operator przesyła umowę do Wnioskodawcy drogą elektroniczną.

Umowa jest podpisywana przez:

a) w przypadku projektu złożonego przez młodą organizację – umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji (UMOWA DWUSTRONNA)

b) w przypadku projektu złożonego samodzielnie za pośrednictwem Operatora przez grupę nieformalną – umowa podpisywana jest przez trzech przedstawicieli grupy nieformalnej,

c) w przypadku projektu złożonego przez grupę nieformalną za pośrednictwem Patrona – umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych ze strony Patrona.

4.2. Przekazanie środków.

Przekazanie środków na realizację projektu będzie miało miejsce w przypadku:

- realizacji projektu przez młodą organizację,
- realizacji projektu przez Patrona.

Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony w terminie określonym w umowie (do 14 dni od jej podpisania). Wnioskodawca nie ma obowiązku tworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dofinansowania. Rachunek bankowy na który zostaną przekazane środki nie może być rachunkiem prywatnym osób fizycznych.

W przypadku projektów realizowanych samodzielnie przez grupy nieformalne nie ma możliwości przekazania środków finansowych na rachunek Wnioskodawcy. W takim wypadku wydatkowania środków dokonywać będzie Operator zgodnie z budżetem danego projektu, po przedstawieniu prawidłowo wystawionych dokumentów finansowych. Dokumenty finansowe będą w tym przypadku wystawiane na Operatora.

VII. Postanowienia Końcowe

Operator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy Operatorowi przez Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego Biuro Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

Dodatkowe informacje na temat programu można uzyskać bezpośrednio u Operatora:

e-mail: mkowalik@instytut-karpacki.org, tel.: 782 220 300, 514 526 661.

VIII. Załączniki

Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 2 - Karta oceny formalnej

Załącznik nr 3 - Karta oceny merytorycznej

Załącznik nr 4 - Lista władz statutowych i pracowników Operatora

Załącznik nr 5 - Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Załącznik nr 6 - Podręcznik dla Realizatorów