

Edycja 2024, wersja 1

Instytut Karpacki

# REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO

w ramach zadania publicznego „Sądcecki akcelerator zadań obywatelskich z innowacjami społecznymi”

2024-04-12



Sfinansowano przez Narodowy Instytut Wolności  
– Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach  
Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich  
NOWEFIO na lata 2021-2030



# I. Spis treści

I.	Spis treści .....	1
II.	Lista stosowanych terminów.....	2
III.	Zasady przyznawania mikrodotacji .....	3
1.	Cel programu.....	3
2.	Czas realizacji projektów.....	3
3.	Miejsce realizacji projektów .....	3
4.	Podmioty uprawnione do udziału w konkursach.....	3
5.	Tematyka inicjatyw lokalnych.....	7
IV.	Kwalifikowalność wydatków.....	7
1.	Wydatki kwalifikowalne .....	7
2.	Wydatki niekwalifikowalne.....	8
3.	Wkład własny .....	9
4.	Kategorie kosztów .....	9
V.	Zasady ubiegania się o przyznanie mikrodotacji .....	11
1.	Ogłoszenie naboru wniosków .....	11
2.	Złożenie wniosku o przyznanie mikrodotacji .....	11
3.	Harmonogram wyłaniania Realizatorów inicjatyw lokalnych.....	11
4.	Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.....	11
VI.	Procedura oceny wniosków i przyznania mikrodotacji .....	13
1.	Ocena formalna .....	13
2.	Ocena merytoryczna .....	14
3.	Listy rankingowe .....	15
4.	Zawarcie umowy i przekazanie środków .....	16
VII.	Postanowienia Końcowe .....	17
VIII.	Załączniki .....	17

## II. Lista stosowanych terminów

<b>Dostępność</b>	Dostępność architektoniczna, cyfrowa oraz informacyjno-komunikacyjna, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, będącą wynikiem uwzględnienia uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia.
<b>Inicjatywy lokalne</b>	Inicjatywy społeczne, realizowane w Subregionie Sądeckim, tj. na terenie Miasta Nowego Sącza oraz w powiatach: limanowskim, gorlickim i nowosądeckim.
<b>Konkurs na inicjatywy lokalne</b>	Konkurs ogłoszony przez Operatora programu w ramach zadania pn. „ <i>Sądecki akcelerator zadań obywatelskich z innowacjami społecznymi</i> ”. W ramach konkursu zaplanowano minimum trzy nabory wniosków o dofinansowanie inicjatyw lokalnych w latach 2024-2026.
<b>Mikrodotacja</b>	Środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie projektu dotyczącego inicjatywy lokalnej w maksymalnej wysokości <b>6.000,00 zł brutto</b> na jedną inicjatywę. To dofinansowanie projektów społecznych oraz projektów rozwojowych.
<b>Operator programu</b>	Fundacja Instytut Karpacki z siedzibą w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz, ul. Łącznik 12h, posiadająca NIP: 7343010817, REGON: 492922020, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i w rejestrze przedsiębiorców, Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000181160, które akta są przechowywane przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
<b>Osoba ze szczególnymi potrzebami</b>	Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
<b>Program NOWEFIO</b>	Rządowy Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 przyjęty uchwałą nr 194/2020 Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia programu wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego pod nazwą „Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030” w wersji przyjętej uchwałą nr 82/2023 Rady Ministrów z dnia 31 maja 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia programu wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego pod nazwą „Rządowy Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030”.
<b>Projekt</b>	Projekt społeczny to przedsięwzięcie odpowiadające na zidentyfikowaną potrzebę, zmierzające do osiągnięcia jasno sformułowanych celów w określonym czasie i budżecie, zgodnie z celami konkursu grantowego. Projekt rozwojowy to projekty na rozwój młodych organizacji pozarządowych.
<b>Program</b>	Zadanie pn. „ <i>Sądecki akcelerator zadań obywatelskich z innowacjami społecznymi</i> ” sfinansowane przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 na podstawie umowy nr 25/III/2024.
<b>Realizator</b>	Podmiot lub grupa nieformalna realizująca projekt.
<b>UoDPPiW</b>	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz. 1327 ze zm.).
<b>Wniosek o dofinansowanie inicjatyw lokalnych</b>	Wniosek o przyznanie środków na realizację inicjatywy lokalnej.
<b>Wnioskodawca</b>	Podmiot uprawniony do składania wniosku o mikrodotację.

Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku należy dokładnie zapoznać się z niniejszym dokumentem. Złożenie oferty w ramach konkursu grantowego oznacza akceptację poniższych zasad.

## III. Zasady przyznawania mikrodotacji

### 1. Cel programu

Konkurs na inicjatywy lokalne jest częścią zadania pn. „*Sądecki akcelerator zadań obywatelskich z innowacjami społecznymi*”, realizowanego przez Instytut Karpacki, sfinansowanego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 na podstawie umowy nr 23/III/2024.

Głównym celem programu jest **zwiększenie oddolnych inicjatyw społecznych**.

Realizacja programu nastawiona jest na **dokonanie zmiany społecznej**, która realizować się będzie na wielu obszarach. Wynika to z przeprowadzonej diagnozy, ale przede wszystkim z rodzaju podejmowanych działań, tematyki, obszaru realizacji, struktury podmiotowej grupy docelowej. Trwałość każdego projektu to ważne zagadnienie. Instytut Karpacki nie zakłada jednorazowości realizowanego programu, tylko kontynuowanie aktywności, szczególnie tej polegającej na promowaniu, wdrażaniu innowacji społecznych, a także stymulowaniu działań oddolnych. Ilość zrealizowanych mikrodotacji stworzy duże pole doświadczalne dla różnych inicjatyw społecznych, które stworzą mapę podejmowanych inicjatyw i ich efektywność.

Konkurs na inicjatywy lokalne występuje w postaci dwóch ścieżek wsparcia:

- a) **Projekty rozwojowe (min. 1 dotacja)** – dla młodych organizacji pozarządowych (mają na celu wzmocnienie młodej organizacji, np. zakup sprzętu, wykonanie strony internetowej, wydatki na promocję).
- b) **Projekty społeczne (min. 24 dotacje)** dla grup nieformalnych (polegają na inicjowaniu współpracy mieszkańców na rzecz dobra wspólnego).

### 2. Czas realizacji projektów

Czas realizacji projektu: od **01.06.2024 r. do 31.10.2024 r.**

Minimalny czas trwania projektu to 30 dni.

### 3. Miejsce realizacji projektów

Projekty realizowane mogą być na terenie Subregionu Sądeckiego, który obejmuje **Miasto Nowy Sącz oraz powiaty: gorlicki, limanowski i nowosądecki**.

### 4. Podmioty uprawnione do udziału w konkursach

#### 4.1. Grupa docelowa

Grupę docelową stanowią młode organizacje pozarządowe o zasięgu lokalnym i młodym stażem działania oraz grupy nieformalne.

**Młoda organizacja pozarządowa** to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPIW,

mającą siedzibę w Subregionie Sądeckim lub/oraz, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 50 tys. zł.

Organizacje pozarządowe rozumiane są jako:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UoDPPiW, m.in. stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe) oraz jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe);
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- koła gospodyń wiejskich;
- ochotnicze straże pożarne
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Młode/lokalne organizacje pozarządowe korzystające z mikrodotacji to realizatorzy projektów, o których mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPiW. Podmioty uprawnione do aplikowania nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego (opp).

**Grupy nieformalne** to nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPiW samodzielnie (bezpośrednio) lub wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. Patronem). Osoby wchodzące w skład grupy nieformalnej muszą być pełnoletnie, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz mieszkać na terenie Subregionu Sądeckiego.

**Organizacja pozarządowa (tzw. Patron)** - to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, mający siedzibę lub jednostkę organizacyjną w Subregionie Sądeckim lub/i prowadzi działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych na terenie całego kraju, która może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna (osoby wchodzące w jej skład

muszą być wskazane we wniosku o mikrodotację) będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPIW. W tym przypadku umowę na realizację projektu podpisuje Operator i osoby reprezentujące Patrona.

Możemy wyszczególnić 3 rodzaje Patronów:

- organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPIW, mający siedzibę lub jednostkę organizacyjną w Subregionie Sądeckim;
- organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPIW, mający siedzibę lub jednostkę organizacyjną w Subregionie Sądeckim i prowadzący działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych na terenie całego kraju;
- organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPIW, prowadzący działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych na terenie całego kraju.

Wniosek złożony przez grupę nieformalną z Patronem może być wyłącznie odpowiedzią na potrzeby zgłaszane przez grupę nieformalną, a nie realizacją standardowych działań Patrona oraz powinien gwarantować realizację projektu przez członków grupy. Potrzeby zgłaszane przez grupę nie mogą dotyczyć potrzeb Patrona. Wniosek złożony przez grupę nieformalną z Patronem może dotyczyć wsparcia realizacji jednego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Oznacza to, że Patron nie może składać kilku wniosków dotyczących jednego działania czy wydarzenia lub wspierającego jedno środowisko lokalne.

Patron składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi prowadzić działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której dotyczy projekt lub realizować zadania polegające na działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego.

Patron może wspierać maksymalnie trzy grupy nieformalne, za wyjątkiem Patrona spoza Subregionu Sądeckiego, który prowadzi działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych na terenie całego kraju.

**Rekomendujemy grupom nieformalnym nawiązanie współpracy z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem (tzw. Patronem), celem złożenia wniosku o przyznanie mikrodotacji.**

#### **4.2. Kryteria charakterystyki grupy docelowej**

Grupę docelową można scharakteryzować ze względu na kilka kryteriów:

**Kryterium geograficzne:** podmioty grupy docelowej pochodzić będą z Subregionu Sądeckiego: miasto Nowy Sącz, powiat nowosądecki, limanowski i gorlicki.

**Kryterium statusu organizacyjnego:**

1) młode organizacje pozarządowe, czyli organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPIW, które zostały wpisane do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia

złożenia wniosku o mikrodotację;

2) grupy nieformalne - czyli nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPiow samodzielnie (bezpośrednio) lub wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. Patronem).

**Kryterium przedmiotu działania:** w przypadku młodych organizacji pozarządowych - podmioty posiadające w aktach założycielskich m.in. następujące cele:

- a) rekreacyjne i sportowe
- b) związane z rehabilitacją: dzieci, seniorów, niepełnosprawnych,
- c) ekologiczne,
- d) edukacyjne, kulturalne.

**Kryterium czasu funkcjonowania:** młoda organizacja pozarządowa, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację.

**Kryterium doświadczenia:** nie jest konieczne posiadanie doświadczenia w przedmiocie wniosku o mikrodotację.

**Kryterium liczebności:** dla grup nieformalnych to nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej.

**Kryterium przychodów:** dla młodych organizacji pozarządowych roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 50 tys. zł.

#### **4.3. Kto nie może ubiegać się o dotację?**

Zgodnie z Regulaminem NOWEFIO zabronione jest udzielanie mikrodotacji młodym organizacjom pozarządowym lub grupom nieformalnym, w których skład wchodzi osoby powiązane (interesami ekonomicznymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursów dotacyjnych) z członkami władz Operatora udzielającego grantu oraz osób zaangażowanych w proces udzielania, tj. z pracownikami Operatora lub ekspertami dokonującymi oceny złożonych wniosków.

W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić obecni pracownicy Operatora.

Jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej.

Grupy nieformalnej nie mogą tworzyć członkowie organów statutowych Patrona.

**Podmiotami nieuprawnionymi do udziału w Programie** są w szczególności podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne i spółki prawa handlowego będące państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, europejskie ugrupowania

współpracy terytorialnej oraz organizacje pozarządowe, w których organach statutowych zasiadają obecni pracownicy Operatora.

Podmioty nieposiadające wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji nie są uprawnionymi wnioskodawcami w ramach Programu, wobec czego nie mogą być Patronami dla grup nieformalnych.

Złożenie przez młodą organizację pozarządową wniosku o dofinansowanie inicjatywy lokalnej nie wyklucza możliwości bycia Patronem dla maksymalnie dwóch grup nieformalnych.

## 5. Tematyka inicjatyw lokalnych

Tematyka inicjatyw lokalnych będzie związana z następującymi obszarami:

1. Inicjatywy rekreacyjne i sportowe, w tym związane z rehabilitacją: dzieci, seniorów, osób niepełnosprawnych. Rehabilitacja dotyczyć może ułomności tj.: otyłość, niepełnosprawność ruchowa, poznawcza, mentalna, w tym związana z covid.
2. Inicjatywy ekologiczne, preferowane związane z Programem Europejski Zielony Ład.
3. Inicjatywy edukacyjne, skierowane dla: dzieci, młodzieży, wykluczonych.
4. Inicjatywy kulturalne, preferowane związane z tradycją narodową i obszarem Subregionu Sądeckiego.

Projekty mogą spełniać kilka cech jednocześnie:

- więcej niż jeden z 4 założonych tematów,
- zawierać zarówno organizację wydarzeń, jak i powstawanie materialnych rezultatów.

Realizacja działań objętych dofinansowaniem musi być realizowana na terenie Subregionu Sądeckiego.

Inicjatywy lokalne mogą mieć różną formę, np.: zajęcia edukacyjne, seminaria, warsztaty, wydarzenia integrujące różne grupy społeczne, wydarzenia sportowe i inne.

## IV. Kwalifikowalność wydatków

W ramach konkursu w 2024 roku planuje się uruchomienie jednego naboru wniosków. Zakłada się przyznanie mikrodotacji na realizację min. 25 inicjatyw lokalnych w maksymalnej wysokości 6 000 PLN brutto. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków będących w posiadaniu Operatora, planuje się uruchomienie drugiego naboru w 2024 roku.

### 1. Wydatki kwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- być niezbędne do realizacji projektu;
- być racjonalne i efektywne, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- zostać faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu;



- być należycie udokumentowane;
- zostać przewidziane w budżecie projektu;
- być zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w Regulaminie;
- być zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- być odpowiednio zaksięgowane w wyodrębnionej na potrzeby projektu ewidencji księgowej (nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób uproszczony).

Wydatkiem niekwalifikowalnym jest wydatek nie spełniający co najmniej jednego z warunków wymienionych powyżej.

## 2. Wydatki niekwalifikowalne

Do kosztów niekwalifikowalnych należą wszystkie wydatki, które nie są niezbędne do realizacji projektu, a także m.in.:

- wydatki poniesione przed lub po terminie realizacji projektu;
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- zakup nieruchomości gruntowej, budowlanej, lokalowej;
- wyposażenia, które nie jest merytorycznie uzasadnione;
- amortyzacja;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania z wyłączeniem nagród wynikających z regulaminów wynagradzania lub innych dokumentów wewnętrznych Oferenta;
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 165 z późn. zm.);
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, wpłat na Pracownicze Plany Kapitałowe, opłat bankowych (przelewy, przewalutowanie), a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego, opłat notarialnych, opłaty za wydanie wizy oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej (z wyjątkiem realizacji działań merytorycznych prowadzonych w interesie ogólnym);

- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- pożyczki;
- bezpośrednia pomoc finansowa dla osób fizycznych;
- inne koszty nieodnoszące się jednoznacznie do zaplanowanej inicjatywy zaplanowanej w treści wniosku.

Niekwalifikowalne są również:

- wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego;
- wydatki związane z realizacją celów politycznych;
- wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę;
- wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez członków grupy nieformalnej;
- koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Patrona reprezentującego grupę nieformalną realizującą projekt. Patron nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie. Oznacza to, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. Wyjątkiem od tej zasady są koszty prowadzenia obsługi finansowo-księgowej projektu, które jako jedyny typ kosztu mogą być ponoszone przez Patrona grupy nieformalnej.

Niedozwolone jest jakiegokolwiek podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy, a w szczególności ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.

### 3. Wkład własny

Wkład własny nie jest wymagany i nie jest oceniany podczas oceny wniosków.

### 4. Kategorie kosztów

Kategorie wydatków kwalifikowalnych w budżecie inicjatywy to koszty bezpośrednie i pośrednie.

**Koszty bezpośrednie** – są to koszty związane bezpośrednio z realizacją projektu, wynikające ze specyfiki projektu.

Do kategorii tej możemy zaliczyć m.in.:

- wynagrodzenia *trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania* (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu);
- wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, takie jak *materiały szkoleniowe, wynajem sal do przeprowadzenia działań merytorycznych, niezbędny dla beneficjentów sprzęt do przeprowadzenia zajęć, poczęstunek, zakwaterowanie, przejazdy beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach, wynajem sprzętu, nagłośnienia, itd.;*

- koszty promocji m.in. *koszt przygotowania i wydruku plakatów, ulotek, ogłoszenie prasowe, koszty grafik* itp.;
- koszty zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- koszty zakupu wyposażenia związanego z realizacją projektu.

Zakup wyposażenia możliwy jest wyłącznie w przypadku, gdy jest to niezbędne do realizacji celów, przy czym może on stanowić jedynie element uzupełniający, nie może być wiodącym działaniem ani pod względem rzeczowym, ani pod względem finansowym. Wyposażenie oraz rzeczy nieużywalne związane z realizacją projektu zakupione z dotacji nie mogą zostać zbyte przez okres 5 lat od daty zakupu.

W przypadku grupy nieformalnej składającej wniosek:

- w porozumieniu z Patronem - zakupione wyposażenie/ materiały nieużywalne (np. piłki) niezbędne do przeprowadzenia zajęć i wydarzeń stają się własnością Patrona;
- samodzielnie - zakupione wyposażenie/ materiały nieużywalne stają się własnością Operatora;
- w sytuacji, gdy grupa nieformalna się sformalizuje, Patron lub Operator, przekażą jej zakupione wyposażenie/ materiały nieużywalne na własność.

W przypadku grupy nieformalnej składającej wniosek samodzielnie, nie ma możliwości wystawienia faktury z działalności gospodarczej przez członka grupy nieformalnej. Natomiast w przypadku grupy nieformalnej składającej wniosek z Patronem, Patron nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie. Oznacza to, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. Wyjątkiem tu są koszty obsługi księgowej projektu.

W przypadku finansowania z mikrodotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym, wydatki te są kwalifikowalne pod warunkiem, że Wnioskodawca przedstawi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie prac.

W ramach kosztów bezpośrednich możliwe jest także sfinansowanie nagród dla uczestników, o ile spełnione zostaną następujące warunki:

- wartość jednostkowa nagrody dla jednej osoby nie może przekraczać w ramach mikrodotacji 100 zł.;
- nagroda nie może mieć wymiaru finansowego (dopuszczalne są tylko nagrody rzeczowe).

Wymienione warunki muszą zostać spełnione łącznie.

**Koszty pośrednie** czyli koszty związane z administrowaniem projektu nie mogą przekroczyć 10% kwoty mikrodotacji.

Do kategorii kosztów pośrednich możemy zaliczyć m. in.:

- koszty koordynatora projektu, koszty księgowo-kadrowe;

- koszty związane z realizacją zadania, w tym np. opłaty pocztowe, opłaty za przelewy bankowe, materiały biurowe.

## V. Zasady ubiegania się o przyznanie mikrodotacji

### 1. Ogłoszenie naboru wniosków

Konkurs grantowy zostanie ogłoszony 12 kwietnia 2024 r. Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 26 kwietnia 2024 r. do godz. 14.00**. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w siedzibie Operatora oraz na stronie internetowej: [www.institut-karpacki.org](http://www.institut-karpacki.org).

### 2. Złożenie wniosku o przyznanie mikrodotacji

Wypełniony komputerowo wniosek, w języku polskim wraz z załącznikami należy złożyć w wyznaczonym terminie (do 26 kwietnia 2024 r. do godz. 14.00):

- osobiście, w postaci papierowej w siedzibie Oferenta, tj. ul. Łącznik 12 h, 33-300 Nowy Sącz, w dni robocze w godz. 08:00-14:00;
- wysłać kurierem na adres siedziby Operatora, tj. ul. Łącznik 12 h, 33-300 Nowy Sącz. Decyduje data i godzina dostarczenia do Operatora;
- wysłać na adres e-mail: [biuro@institut-karpacki.org](mailto:biuro@institut-karpacki.org), z obowiązkiem dostania lub dostarczenia osobiście do 3 dni roboczych wersji papierowej kurierem (do 30 kwietnia 2024 r. do godz. 14.00). Decyduje data i godzina dostarczenia wniosku w wersji elektronicznej na w/w adres e-mail. W tytule wiadomości należy wpisać „Wniosek o przyznanie mikrodotacji”. W treści wiadomości należy podać tytuł inicjatywy oraz nazwę organizacji pozarządowej lub/i grupy nieformalnej. Należy przesłać zeskanowany, podpisany wniosek przez upoważnioną osobę wraz z wymaganymi załącznikami.

### 3. Harmonogram wyłaniania Realizatorów inicjatyw lokalnych

Ścieżka wyłaniania Realizatorów inicjatyw lokalnych przedstawia się następująco:

- złożenie wniosku od **12 kwietnia do 26 kwietnia 2024 roku do godz. 14.00**
- ocena formalna od **26 kwietnia do 30 kwietnia 2024 roku**
- ocena merytoryczna od **30 kwietnia do 28 maja 2024 roku**
- wyniki konkursu grantowego **29 maja 2024 roku**
- podpisywanie umów od **30 maja 2024 roku**.

### 4. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Wnioskodawca powinien w taki sposób zaplanować działania aby nie wykluczać z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Wnioskodawcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu

faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, jako uczestnik projektu, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

Wnioskodawca, składający wniosek w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### **Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:**

1) w zakresie dostępności architektonicznej

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875),
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) w zakresie dostępności cyfrowej

Wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,

- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Wnioskodawca planując projekt powinien oszacować z należytą starannością i racjonalnie całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także ewentualne nakłady do poniesienia z tytułu zapewnienia dostępności. Przyjęte przez Wnioskodawcę działania z zakresu zapewnienia dostępności powinny być adekwatne do przedmiotu i charakteru zadania. Nie każdy rodzaj dostępności i nie w każdym zakresie będzie wymagany w konkretnym zadaniu. Informacje o warunkach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania, w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym, Wnioskodawca zobligowany jest przedstawić we wniosku. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu należy opisać i uzasadnić wraz z określonym sposobem postępowania w przypadku konieczności zapewnienia innego dostępu, adekwatnego dla charakteru projektu.

## VI. Procedura oceny wniosków i przyznania mikrodotacji

W celu oceny i wyłonienia wniosków przeznaczonych do dofinansowania powołana zostanie Komisja Konkursowa. W jej skład wejdą uprawnieni przedstawiciele Operatora konkursu.

### 1. Ocena formalna

Każdy wniosek złożony w konkursie i przeznaczony do dofinansowania musi spełnić podstawowe kryteria formalne:

LP.	KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony w terminie wskazanym w Regulaminie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Projekt jest zgodny z działalnością statutową młodej organizacji/ Patrona.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wniosek został złożony przez organizację pozarządową, grupę nieformalną uprawnioną do udziału w konkursie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Siedziba Wnioskodawcy znajduje się na terenie Subregionu Sądeckiego (za wyjątkiem Patrona, który prowadzi działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych na terenie całego kraju).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Wnioskodawca złożył jeden projekt (w przypadku grupy nieformalnej) lub maksymalnie trzy projekty (w przypadku Patrona).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Wniosek wypełniony został komputerowo w języku polskim.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Do wniosku dołączono odpowiednie załączniki (jeśli dotyczy).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

W przypadku złożenia przez uprawnione podmioty większej liczby wniosków niż dopuszczona Regulaminem, ocenie formalnej i merytorycznej podlegać będą te wnioski, które wcześniej zostały złożone (decyduje data i godzina złożenia). Dopuszcza się usunięcie wcześniej złożonego wniosku na mailową prośbę użytkownika (wyłącznie z maila na który zarejestrowany jest wniosek) oraz w terminie naboru wniosków.

## 2. Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez ekspertów. W ramach oceny eksperci weryfikują, czy wniosek spełnia określone kryteria merytoryczne.

LP.	KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE
1.	Realizacja projektu jest przewidziana w terminie określonym w Regulaminie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Projekt jest skierowany do mieszkańców Subregionu Sądeckiego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskowana kwota dotacji jest zgodna z Regulaminem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Projekt nie obejmuje działań, których finansowanie jest zakazane zgodnie z Regulaminem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Projekt składany przed grupę nieformalną z Patronem zakłada realizację działań będących odpowiedzią na potrzeby wskazane przez grupę nieformalną.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LP.	KRYTERIA MERYTORYCZNE	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW
1.	<b>Ocena innowacji społecznej w skali rangowej</b> 1 – śladowa innowacja społeczna 2 – mała innowacja społeczna 3 – umiarkowana innowacja społeczna 4 – ponadprzeciętna innowacja społeczna 5 – duża innowacja społeczna 6 – znacząco duża innowacja społeczna 7 – bardzo duża innowacja społeczna	7
2.	<b>Trafność w zidentyfikowaniu potrzeby realizacji projektu - potrzeb jego odbiorców</b> - problemy i potrzeby odbiorców zostały precyzyjnie zidentyfikowane i uzasadnione - wskazano jasno i czytelnie cele inicjatywy, - cele inicjatywy są spójne z celami konkursu grantowego	3
3.	<b>Realność i adekwatność planowanych działań</b> - działania są opisane w sposób jasny i zrozumiały - działania są adekwatne do zaplanowanych celów - opis działań uwzględnia ryzyka związane z realizacją projektu - opis działań uwzględnia zapewnienie dostępności działań dla osób ze szczególnymi potrzebami.	8
4.	<b>Potencjał Grupy nieformalnej/ Młodej Organizacji</b> - potencjał kadrowy, techniczny, lokalowy Wnioskodawcy pozwalający na realizację inicjatywy - doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji działań pożytku publicznego	4
5.	<b>Budżet</b> Czy wydatki zaplanowane w projekcie są: - niezbędne do przeprowadzenia planowanych działań, - odpowiadają cenom rynkowym, - racjonalne i efektywne, - zgodne z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.	4
	<b>SUMA PUNKTÓW</b>	<b>26</b>

Każdy realizowany projekt będzie musiał spełniać przynajmniej jeden aspekt innowacji społecznej. Innowacje społeczne nie będą oceniane na podstawie kryteriów ekonomicznych; odnosić się będą do systemu wartości nastawionego na rozwiązanie problemu społecznego.

Projekt otrzymujący mikrodotacje musi spełniać następujące kryteria w zakresie innowacji społecznej:

- innowacyjność w kontekście samego pomysłu, kwestii społeczno-środowiskowych;
- potencjalny wpływ rozumiany jako możliwość pomocy odbiorcom w uzyskaniu wartości społecznych i obywatelskich;
- potencjał w zakresie stabilności i zasięgu rozumiany jako prawdopodobieństwo, że projekt wywrze wpływ;
- nowość - choćby w pewnym zakresie, nowy sposób stosowania czegoś;
- od pomysłu do realizacji - przełożenie idei na praktykę, na realizację pomysłu;
- skuteczność - lepsza efektywność niż dotychczasowe rozwiązania;
- poprawa zdolności społeczeństwa do działania - tworzenie nowych ról, relacji, rozwój i lepsze wykorzystanie zasobów, zwiększenie udziału grup społecznych;

Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy ekspertów, dane ekspertów oceniających poszczególne wnioski, zostaną utajnione. Każdy wniosek będzie oceniany indywidualnie i niezależnie przez dwóch ekspertów.

Eksperci dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w karcie oceny merytorycznej. Swoją ocenę eksperci przedstawiają w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny.

Łączna maksymalna ocena wniosku przyznana przez ekspertów może wynieść 26 pkt. Punkty te są średnią z ocen dwóch ekspertów oceniających wnioski.

Nie ma możliwości odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie których sporządzona zostaje lista projektów przeznaczonych do dofinansowania.

### 3. Listy rankingowe

3.1. Po zakończeniu oceny merytorycznej zostanie sporządzona lista rankingowa. Operator opublikuje listę wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami ich weryfikacji na stronie internetowej [www.institut-karpacki.org](http://www.institut-karpacki.org).

3.2. Lista będzie zawierała następujące informacje:

- 1) numer wniosku,
- 2) tytuł projektu,
- 3) ilość punktów uzyskanych przy ocenie merytorycznej,
- 4) informacja o przydzielonej kwocie dotacji.

3.3. W przypadku, gdy kilka projektów otrzyma taką samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, o otrzymaniu dotacji decyduje data i czas złożenia wniosku – pierwszeństwo mają wnioski złożone wcześniej.

Operator zastrzega sobie prawo do przyznania niepełnej kwoty mikrodotacji jeśli uznają, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu. Wnioski, które znajdują się na ostatnich miejscach listy rankingowej wniosków którym przyznano dofinansowanie, mogą otrzymać niepełną kwotę mikrodotacji wynikającą z ilości środków jakie zostały do rozdysponowania.



3.4. Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator skontaktuje się z Wnioskodawcami w celu ustalenia ostatecznej wersji kosztorysu, harmonogramu realizacji projektu oraz szczegółowych kwestii związanych z umową i przekazaniem środków na realizację mikroinicjatyw.

3.4. Kwota dofinansowania przyznana przez Operatora jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona bez jego zgody (Wnioskodawca/Realizator może jedynie zmniejszyć kwotę przed podpisaniem umowy o dofinansowanie).

3.5. W przypadku uwolnienia środków wynikającego z rezygnacji z realizacji działań przez Wnioskodawcę, którego projekt otrzymał dofinansowanie lub rezygnacji z części dofinansowania przez Wnioskodawcę, którego projekt otrzymał dofinansowanie, Operator ma możliwość dofinansowania kolejnego projektu z listy rankingowej.

## **4. Zawarcie umowy i przekazanie środków**

### 4.1. Zawarcie umowy.

Operator przesyła umowę do Wnioskodawcy drogą elektroniczną.

Umowa jest podpisywana przez:

a) w przypadku projektu złożonego przez młodą organizację – umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji (UMOWA DWUSTRONNA)

b) w przypadku projektu złożonego samodzielnie za pośrednictwem Operatora przez grupę nieformalną – umowa podpisywana jest przez trzech przedstawicieli grupy nieformalnej,

c) w przypadku projektu złożonego przez grupę nieformalną za pośrednictwem Patrona – umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych ze strony Patrona.

### 4.2. Przekazanie środków.

Przekazanie środków na realizację projektu będzie miało miejsce w przypadku:

– realizacji projektu przez młodą organizację,

– realizacji projektu przez Patrona.

Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony w terminie określonym w umowie (do 7 dni od podpisania), jednak nie wcześniej niż w pierwszym dniu realizacji projektu. Wnioskodawca nie ma obowiązku tworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dofinansowania. Rachunek bankowy na który zostaną przekazane środki nie może być rachunkiem prywatnym osób fizycznych.

W przypadku projektów realizowanych samodzielnie przez grupy nieformalne nie ma możliwości przekazania środków finansowych na rachunek Wnioskodawcy. W takim wypadku wydatkowania środków dokonywać będzie

Operator zgodnie z budżetem danego projektu, po przedstawieniu prawidłowo wystawionych dokumentów finansowych. Dokumenty finansowe będą w tym przypadku wystawiane na Operatora.

## **VII. Postanowienia Końcowe**

Operator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy Operatorowi przez Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego Biuro Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

Dodatkowe informacje na temat programu można uzyskać bezpośrednio u Operatora:

e-mail: [mkowalik@instytut-karpacki.org](mailto:mkowalik@instytut-karpacki.org), tel.: 782 220 300, 514 526 661.

## **VIII. Załączniki**

Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 2 - Karta oceny formalnej

Załącznik nr 3 - Karta oceny merytorycznej

Załącznik nr 4 - Lista władz statutowych i pracowników Operatora

Załącznik nr 5 - Podręcznik dla realizatorów